

OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ(E) DE PROJET

Le projet ACOCQ (Assurance collective pour les organismes communautaires du Québec) vise à offrir l'accès à des assurances collectives à l'ensemble des organismes communautaires du Québec. Cette démarche rassembleuse a maintenant atteint la phase de démarrage.

L'ACOCQ cherche maintenant **un(e) chargé(e) de projet** pour soutenir le comité d'encadrement du projet dans les différentes étapes à venir jusqu'à l'entrée en vigueur de cette nouvelle assurance collective. Sous la supervision de la Table nationale des CDC et du comité d'encadrement de l'ACOCQ, le (la) chargé (e) de projet aura pour responsabilité de : contribuer à la création du nouvel OSBL, soutenir le nouveau CA, mobiliser les partenaires nationaux, assurer les communications et le service aux organismes adhérents et contribuer à la promotion de l'ACOCQ.

Pour plus d'information sur l'ACOCQ : www.acocq.com

Chargé (e) de projet

L'ACOCQ est à la recherche d'une **personne** allumée, compétente et structurée pour :

Création de l'OSBL ACOCQ

- Effectuer les démarches légales de constitution d'un OSBL;
- Collaborer à l'organisation de l'assemblée générale de fondation et assurer les suivis;

Soutien au nouveau CA

- Assurer la planification et le suivi des rencontres du CA provisoire;
- Produire des rapports et des comptes rendus issus des travaux du conseil d'administration;

Communications et service aux adhérents

- Établir un contact courtois et chaleureux avec les organismes adhérents et les partenaires;
- Assurer le suivi des demandes d'information;

Mobilisation des partenaires nationaux

- Assurer l'organisation logistique de rencontres avec les partenaires nationaux, selon les besoins;
- Tenir des rencontres d'informations selon les demandes des partenaires;

Promotion de l'ACOCQ

- Soutenir la diffusion des communications aux partenaires et adhérents et en assurer les suivis;
- Assurer la mise à jour de la l'ACOCQ sur les réseaux sociaux;
- Assurer la mise à jour du site internet de l'ACOCQ.

Qualifications requises

- ✓ Études dans le domaine des sciences sociales, politiques ou autre domaine pertinent
- ✓ Connaissance de base en assurance collective
- ✓ Connaissance significative du domaine communautaire et social
- ✓ Maîtrise des réseaux sociaux et de la gestion d'un site internet
- ✓ Qualité du français impeccable et bonne capacité de rédaction de documents
- ✓ Bonne maîtrise des logiciels de la suite Office de Microsoft
- ✓ Connaissance de l'anglais : un atout

Compétences personnelles

- ✓ Polyvalence et bonne capacité d'adaptation
- ✓ Travail d'équipe, ouverture et flexibilité
- ✓ Capacité de travailler dans un environnement en mouvement
- ✓ Initiative et autonomie
- ✓ Aptitude en communication et relations humaines et publiques
- ✓ Très bonne organisation du travail et sens des priorités
- ✓ Professionnalisme et sens de l'éthique

Conditions

- Durée du contrat : 125 heures avec possibilité de prolongation
- Honoraire : 40 \$/heure
- Posséder une voiture pour déplacements
- Télétravail avec rencontre d'équipe à Montréal ou Drummondville
- Entrée en fonction : Septembre 2016

**Veillez acheminer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation
au plus tard le 26 août 2016 à 17h.**

**255, rue Brock, bureau 407,
Drummondville (Qc)
J2C 1M5**

Courriel : dq@tncdc.qc.ca

Les entrevues auront lieu le 12 septembre 2016.

Nous remercions toute personne qui soumettra sa candidature.
Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s en entrevues seront contacté(e)s.