

OFFRE D'EMPLOI

La Corporation de développement communautaire (CDC) de la MRC de Bécancour est un regroupement d'organisations communautaires, ayant comme mission de susciter, favoriser et soutenir le développement socioéconomique du territoire de la MRC de Bécancour.

AGENT OU AGENTE DE COMMUNICATION

Mandats et responsabilités générales : Planifier, organiser, réaliser et évaluer des activités : de support, d'information, de formation, de représentation, de promotion et de développement. Assurer la liaison entre la CDC, ses membres, la communauté et les différents intervenants et ce, conformément aux directives données par la direction.

Description des tâches

- Coordonner et réaliser le plan de communication et de promotion ;
- Animer des comités de travail ;
- Organiser des activités de formation, de sensibilisation ou de promotion ;
- Développer des outils de promotion ;
- Rédaction de bulletins d'information ;
- Mise à jour du site internet et des réseaux sociaux ;
- Création d'outils d'éducation populaire ;
- Revue de presse et veille stratégique d'information ;
- Rédaction de communiqués de presse et organisation de conférence de presse ;
- Assurer un support aux organismes en matière de communication et de promotion.

Compétences et exigences d'embauche

- Bonne connaissance des enjeux du mouvement communautaire / du dossier de la lutte à la pauvreté et à l'exclusion sociale / de l'économie sociale / de l'éducation populaire/ et du fonctionnement d'un OBNL
- Bonne capacité d'organisation et de planification
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Capacité de travailler en équipe
- Expérience en concertation et animation de groupes
- Diplomatie, entregent
- Dynamisme, capacité d'adaptation et d'autonomie
- Bonne capacité d'écoute et de communication
- Sens de l'initiative
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et des réseaux sociaux
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit

Formation et expérience

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine social ou autre pertinente à l'emploi
- Toute combinaison d'expériences et de formations jugées pertinentes pourrait être reconnue équivalente.

Conditions d'emploi

- Horaire : 28 heures/semaine ;
- Salaire : 16\$/heure ;
- Entrée en fonction : octobre 2016 ;
- Contrat d'un an (avec possibilité de renouvellement)
- Lieu de travail : Bécancour, secteur Ste-Angèle-de-Laval.

Échéancier

Veillez faire parvenir votre C.V., accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard

Mercredi le 28 septembre 2016 - 17 h à l'adresse courriel suivante :
direction@cdcbecancour.ca

*** Seules les candidatures retenues pour l'entrevue seront contactées.**

*** Les entrevues auront lieu le 4 octobre 2016**