

## OFFRE D'EMPLOI

La Corporation de développement communautaire (CDC) de la MRC de Bécancour est un regroupement d'organisations communautaires, ayant comme mission de susciter, favoriser et soutenir le développement socioéconomique du territoire de la MRC de Bécancour.

### AGENT(E) DE PROJET

**Mandats et responsabilités générales** : La MRC de Bécancour souhaite mettre en place une démarche structurée de planification des interventions en prévention de la criminalité. Avec l'embauche d'un(e) agent(e) de projet, on souhaite procéder à la consultation des partenaires du milieu, à la réalisation d'un diagnostic de sécurité (mettant de l'avant les problèmes et conditions sociales et physiques susceptibles d'avoir une influence sur la sécurité du milieu) et à l'élaboration d'un plan d'action intégré pour s'attaquer aux problèmes prioritaires. L'agent(e) de projet sera supervisée par la Corporation de développement communautaire, et travaillera conjointement avec les membres du Comité de sécurité publique de la MRC de Bécancour.

#### **Description des tâches**

- Rencontrer et accompagner les membres du comité de sécurité publique de la MRC de Bécancour dans la réalisation du projet ;
- Mobiliser les acteurs du milieu (élus et organismes publics et communautaires) et favoriser leur participation au projet ;
- Mener des entretiens et une enquête afin de dresser un état de situation, de valider les besoins des municipalités en matière de sécurité ;
- Rédiger un plan d'action concerté en matière de prévention de la criminalité visant à augmenter le niveau de sécurité des citoyens et citoyennes de la MRC de Bécancour ;
- Évaluer les différentes étapes du projet ;
- Prévoir un plan pour communiquer les réalisations ;
- Préparer et rédiger les demandes de financement pour la poursuite du projet.

#### **Compétences et exigences d'embauche**

- Bonne connaissance des enjeux sociaux et des problématiques liées à la sécurité publique
- Bonne capacité d'organisation et de planification
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Capacité à travailler en équipe
- Expérience en gestion de projet en concertation et animation de groupes
- Diplomatie, entregent
- Dynamisme, capacité d'adaptation et d'autonomie
- Bonne capacité d'écoute et de communication
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit

#### **Formation et expérience**

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine social ou autre pertinente à l'emploi
- Toute combinaison d'expériences en gestion de projets pourrait être reconnue équivalente.

#### **Conditions d'emploi**

- Horaire variable : 16 heures/semaine ;
- Salaire : 20\$/heure ;
- Entrée en fonction : Janvier 2018 ;
- Poste contractuel pour une durée d'un an avec possibilité de renouvellement ;
- Lieu de travail : Bécancour, secteur Ste-Angèle-de-Laval.

#### **Échéancier**

Veillez faire parvenir votre C.V., accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard **Mardi le 9 janvier – 16h** à l'adresse courriel suivante : [direction@cdcbecancour.ca](mailto:direction@cdcbecancour.ca)

**\* Seules les candidatures retenues pour l'entrevue seront contactées.**