

OFFRE D'EMPLOI

Directrice/directeur

Le Carrefour familial de Manseau est un organisme communautaire famille, ayant comme mission de susciter, favoriser et soutenir le développement social des familles de son territoire.

Mandats et responsabilités générales : Sous la direction et en collaboration avec le conseil d'administration la personne à la direction s'assure du respect et de l'actualisation de la mission et des objectifs de l'organisme. Coordonner, diriger et planifier l'ensemble des activités et opérations réalisées au sein du Carrefour, conformément aux pouvoirs qui lui sont délégués par le conseil d'administration.

Description des tâches :

- *Réaliser les activités de l'organisme en conformité avec les orientations décidées en assemblée générale et en accord avec les décisions prises par le conseil d'administration
- *Voir à l'administration générale de l'organisme (gestion financière, humaines, documents officiels, etc.)
- *Organiser et animer des comités de travail et des rencontres de concertation auprès des membres
- *Assurer la représentation de l'organisme auprès d'instances locales, régionales ou nationales
- *Participer à la concertation territoriale et communautaire
- *Faire la promotion de l'organisme comme partenaire du développement local
- *Assurer le support aux employés

Compétences et exigences d'embauche :

- *Expérience et compétence en gestion d'un organisme communautaire
- *Bonne connaissance des enjeux du mouvement communautaire
- *Bonne capacité d'organisation et de planification
- *Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- *Capacité de travailler en équipe
- *Expérience en concertation et animation de groupes
- *Diplomatie, entregent, dynamisme, capacité d'adaptation et d'autonomie
- *Bonne capacité d'écoute et de communication
- *Sens de l'initiative
- *Maîtrise des logiciels de la suite Office et Simple comptable
- *Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- *Posséder une voiture et un permis de conduire valide

Formation et expérience :

- *Formation collégiale ou universitaire dans un domaine social ou autre pertinente à l'emploi
- *Toute combinaison d'expériences et de formations jugées pertinentes pourrait être reconnue équivalente
- *3 à 5 années d'expérience dans le milieu communautaire

Condition d'emploi :

- ***Poste permanent**
- ***Horaire :** 35 heures/5 jours par semaine
- ***Salaire :** Selon expérience
- ***Avantages sociaux :** Selon la politique de conditions de travail en vigueur
- ***Entrée en fonction :** immédiate

Échéancier :

Veillez faire parvenir votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le vendredi 10 août à 16 h à l'adresse courriel suivante : info@cfmanseau.org.